

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE VINICIO , RAMÍREZ ESTRADA

Nit Emisor: 118525131

JORGE VINICIO RAMÍREZ ESTRADA

3 AVENIDA 2-010 zona 1, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E1BF8E13-EA4F-4702-B511-CEA8F7A79013

Serie: E1BF8E13 Número de DTE: 3931064066

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:48:59

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:48:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-991, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E1BF8E13, número de DTE 3931064066 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Jorge Vinicio Ramírez Estrada, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-991, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Jorge Vinicio Ramírez Estrada
DPI: 3421 36933 2201

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756744161032

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:48:59
Emisor:	118525131
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE VINICIO RAMÍREZ ESTRADA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E1BF8E13-EA4F-4702-B511-CEA8F7A79013 /
Serie:	E1BF8E13
Número del DTE:	3931064066
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:48:5906:00E1BF8E13EA4F4702B511CEA8F7A79013
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:29:14
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 10:29:28 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118525131
NOMBRE	JORGE VINICIO, RAMÍREZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-991 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Jorge Vinicio Ramírez Estrada /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del sistema nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en asistencia técnica participativa a las familias y grupos atendidos por la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) del municipio asignado, con el fin de fortalecer sus capacidades organizativas y productivas, promoviendo la formulación y actualización de planes grupales y comunitarios mediante procesos de planificación inclusiva y concertada, integrando el aporte de los socios y actores locales conforme a la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), para contribuir al desarrollo sostenible y la gestión eficiente de los recursos en el ámbito rural.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje	Apoyé a las promotorías comunitarias y a sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	100% /	Finalizado

para el Desarrollo Rural (CADER).	Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), con el propósito de fortalecer los procesos de formación y capacitación comunitaria, facilitar la transferencia de conocimientos y tecnologías apropiadas, y promover la organización local como base para el desarrollo rural sostenible, impulsando el aprendizaje práctico y la participación activa de los actores comunitarios.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la implementación de prácticas e innovaciones tecnológicas adecuadas al contexto local, considerando el estado de situación, los recursos disponibles y las necesidades de las familias participantes en los grupos organizados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), con el objetivo de mejorar la producción, fortalecer la seguridad alimentaria y fomentar el desarrollo rural sostenible a través de la adopción de tecnologías apropiadas y pertinentes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en actividades orientadas a la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER), mediante la coordinación y articulación con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas presentes en el territorio, con el fin de fortalecer la cobertura, eficiencia y calidad de los servicios brindados a las familias y comunidades rurales.	100%	Finalizado

<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé en la preparación Plan Municipal de Respuesta ante eventualidades climáticas en el área, coordinando y ejecutando actividades junto al Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal (COAPEM) para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) a nivel municipal, con el objetivo de fortalecer la capacidad de respuesta y atención ante emergencias que afectan a las familias y sectores productivos rurales.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.</p>	<p>Apoyé en actividades relacionadas con el fortalecimiento de la economía familiar, la educación económica y la mejoría integral de las familias, promoviendo prácticas y conocimientos con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar, con el propósito de contribuir a la seguridad alimentaria, la generación de ingresos y el bienestar de las comunidades rurales. Apoyé en la realización de un taller de planificación económica familiar con enfoque en Agricultura Familiar, donde las familias participantes identificaron sus ingresos y gastos, reflexionaron sobre cómo la producción agrícola influye en su economía y elaboraron un presupuesto básico para organizar mejor sus recursos; durante la actividad cada grupo registró sus principales fuentes de ingreso, los gastos más representativos</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	y analizó posibles acciones para ahorrar, invertir o sustituir compras mediante productos de autoconsumo, finalizando con un compromiso práctico orientado a mejorar su economía familiar a través del ahorro, la diversificación productiva o la transformación de productos para la venta.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con diversas actividades adicionales, según las necesidades y directrices de la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

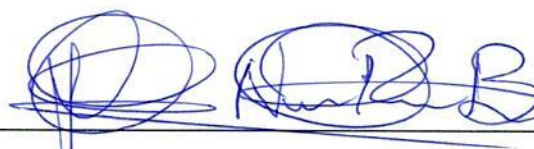
Atentamente,



(f) _____
 Jorge Vinicio Ramírez Estrada
 DPI: 3421 36933 2201
 Celular: 59145049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

